SAN LUIS POTOSÍ
H. AYUNTAMIENTO 2015-2018

OFICIALIA MAYOR

DIRECCIÓN DE COMPRAS

Nº PROVEEDOR
FECHA DE REGISTRO

FORMATO ÚNICO DE INSCRIPCIÓN DE PROVEEDORES

DATOS DEL PROVEEDOR

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL

NOMBRE COMERCIAL

R.F.C.

DOMICILIO FISCAL (CALLE, NÚMERO, COLONIA Y CODIGO POSTAL)

MUNICIPIO ***ESTADO***

DOMICILIO DE SUCURSAL EN SAN LUIS POTOSÍ

ENTRE CALLES

TELEFONO(S) OFICINA ***CORREO (S) ELECTRONICO (S)***

( )

TELEFONO (S) MÓVIL

( )

( )

DATOS BANCARIOS

NOMBRE DEL BANCO:	***SUCURSAL:***	***No. DE CUENTA :***	***CLABE INTERBANCARIA:***

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL ***FIRMA***

NOMBRE DEL CONTACTO AREA COMERCIAL

PRINCIPAL GIRO O GIROS DE LA EMPRESA:

1.- 4.-

2.- 5.-

3.- 6.-

PRINCIPALES PRODUCTOS O SERVICIOS QUE OFRECE

PRINCIPALES CLIENTES

NOMBRE	DOMICILIO	TEL.
NOMBRE	DOMICILIO	TEL.

REFERENCIAS COMERCIALES

NOMBRE	DOMICILIO	TEL.
NOMBRE	DOMICILIO	TEL.

REQUISITOS

PERSONAS MORALES

**** COPIAS CERTIFICADAS DE LA SIGUIENTE DOCUMENTACION:***

1.- ACTA CONSTITUTIVA Y SUS MODIFICACIONES QUE CONTENGA LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DE COMERCIO.
2.- PODER NOTARIAL PARA ACTOS DE ADMINISTRACIÓN.
3.-IDENTIFICACIÓN VIGENTE DEL REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO (INE,PASAPORTE).
4.-ALTA DE SHCP Y CEDULA FISCAL
EN CASO DE CAMBIO DE DOMICILIO FISCAL, PRESENTAR EL FORMATO CORRESPONDIENTE.

**** COPIAS SIMPLES DE LA SIGUIENTE DOCUMENTACION:***

5.- ULTIMA DECLARACIÓN ANUAL DE IMPUESTOS O EN SU DEFECTO IMPRESIÓN ORIGINAL DEL SAT, ASI COMO PAGOS PROVISIONALES (ULTIMOS TRES) CORRESPONDIENTES AL EJERCICIO FISCAL.
6.- ESTADOS FINANCIEROS ACTUALES (O EN SU DEFECTO ORIGINAL) Y COPIA DE LA CEDULA PROFESIONAL DEL CONTADOR QUE LOS ELABORÓ
7.- REGISTRO PATRONAL DEL IMSS.
8.- COMPROBANTE DE DOMICILIO RECIENTE (TELEFONO, LUZ, AGUA).
9.- CURRICULUM EMPRESARIAL SIMPLIFICADO RELEVANTE (MAXIMO 4 HOJAS).
10.- SEGÚN SEA EL CASO PRESENTAR CARTA DE SER DISTRIBUIDOR DIRECTO DE FABRICA O DISTRIBUIDOR MAYORISTA.

PERSONAS FISICA

**** COPIAS CERTIFICADAS DE LA SIGUIENTE DOCUMENTACION:***

1.- ACTA DE NACIMIENTO
2.- IDENTIFICACION OFICIAL (INE, PASAPORTE VIGENTE) .
3.- ALTA DE SHCP Y CEDULA FISCAL
EN CASO DE CAMBIO DE DOMICILIO FISCAL, PRESENTAR EL FORMATO CORRESPONDIENTE.

**** COPIAS SIMPLES DE LA SIGUIENTE DOCUMENTACION:***

4.- ULTIMA DECLARACIÓN ANUAL DE IMPUESTOS O EN SU DEFECTO IMPRESIÓN ORIGINAL DEL SAT, ASI COMO PAGOS PROVISIONALES (ULTIMOS TRES) CORRESPONDIENTES AL EJERCICIO FISCAL.
5.- ESTADOS FINANCIEROS ACTUALES ; COPIA SIMPLE DE LA CEDULA PROFESIONAL DEL CONTADOR QUE LOS ELABORÓ.
6.- COMPROBANTE DE DOMICILIO RECIENTE (TELEFONO, LUZ, AGUA...).
7.- CURRICULUM EMPRESARIAL SIMPLIFICADO RELEVANTE.
8.- CARTA DE SER DISTRIBUIDOR DE FABRICA O DISTRIBUIDOR MAYORISTA, SEGÚN SEA EL CASO.

AVISO DE PRIVACIDAD

En cumplimiento con lo establecido por la **Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de Particulares y Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí** se extiende el presente Aviso de Privacidad.

La Dirección de Compras y Licitaciones de Obra Pública del H. Ayuntamiento de San Luis Potosí ubicada en Boulevard Salvador Nava Martínez 1580, Col. Santuario, C.P. 78380, por medio del presente hace de su conocimiento que los datos personales que nos proporcione como proveedor activo o potencial serán tratados estrictamente para los fines que más adelante se señalan.

Los datos personales que serán tratados por la Dirección de Compras y Licitaciones de Obra Pública, consisten en información personal del titular de conformidad con el artículo 3 fracciones XI y XVII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí.

La Dirección de Compras y Licitaciones de Obra Pública recabará sus datos personales sin fines de divulgación o utilización comercial de los mismos, y serán tratados únicamente para los siguientes fines: Evaluación como proveedor potencial; en su caso la elaboración y celebración del (los) contrato(s) con el proveedor que en su caso se requieran; el cumplimiento de obligaciones que deriven de la relación jurídica que se establezca con el proveedor; adquirir/recibir los servicios y/o productos requeridos; evaluar la calidad de los productos y/o servicios, de la información pública que debe de difundirse de oficio.

Se hace de su conocimiento que, como parte de su preocupación en cuanto al adecuado tratamiento y cuidado de la información personal se mantienen diversos mecanismos, procedimientos y medidas de seguridad tanto administrativas, como técnicas y físicas tendientes a lograr la protección de dicha información contra daño, pérdida, alteración, destrucción o uso no autorizado.

Cualquier solicitud de acceso, rectificación, cancelación u oposición, así como cualquier aclaración, actualización de sus Datos Personales o revocación de su consentimiento deberá ser dirigida al ÁREA DE ATENCIÓN A PROVEEDORES, con cuenta de correo electrónico padroncompras@sanluis.gob.mx

Se entenderá que el titular consiente tácitamente el tratamiento de sus datos, cuando habiéndose puesto a su disposición el presente Aviso de Privacidad, no manifieste su oposición.

_____
NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

Dirección de Compras y Licitaciones de Obra Pública. Blvd. Salvador Nava Martínez #1580, Col. Santuario, C.P. 78380, Tels: (444) 8-34-54-44, 8-34-54-45, 8-34-54-46